
REPUBLICA DE COLOMBIA
1.032.471.434
BOA PEDREROS
JAIME


30-ABR-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
1.75
O+
M

Jaime Roa Pedreros

jroap@unal.edu.co
3156360321 - 3195199140



DIRECCIÓN
Carrera 23 a # 1 – 140
Madrid, Cund.

TELEFONO
3156360321-3195199140

EMAIL
jroap@unal.edu.co

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Politología, Especialista en Análisis de Políticas Públicas, con conocimientos en Matemáticas Financieras y Mercado Financiero Internacional, con experiencia en la coordinación de procesos de recolección de datos, verificación y análisis de información, investigación social y estudio de mercado cualitativo y cuantitativo, capacitación y supervisión de equipos de trabajo, acciones de monitoreo y auditoría interna, presentación de informes de gestión y estadísticas, manejo de aplicativos y bases de datos. Con capacidad de análisis, habilidades de negociación, mejoramiento continuo y orientación a los resultados.

Experiencia

→ Julio 2020 – Diciembre 2021

Brigadista

Visión y marketing

Ejecutar la consecución de la información en los diferentes establecimientos y zonas asignadas, velando por la máxima calidad en la captura de la información; lectura de mapas y cartografía asignada.

Experiencia

→ Junio 2019 – Diciembre 2019

Supervisor de Campo

Consorcio Sisben IV.

Coordinar proceso de recolección de datos en las localidades de Usme, Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe; Supervisar equipo de trabajo (6 personas), verificar rutas y recorridos, validar información de encuestas, hacer seguimiento a equipos de recolección, entregar informes de gestión y resultados. Logros: Establecí estrategias de comunicación con la comunidad y planeación de las rutas, aumentando las metas de productividad en un 30 por ciento.

→ Mayo 2018 – Abril 2019

Coordinador de Campo

Red de datos y mercadeoLTDA.

Responder a requerimientos de empresas cliente (Quala, Éxito y Madecentro), diseñar estudio de mercado cualitativo y cuantitativo, ejecutar metodologías de trabajo aplicables en Bogotá y municipios aledaños, supervisar equipo de trabajo (60 personas), desarrollar acciones de auditoría y monitoreo en GPS, presentar informes consolidados y estadísticas, reportar novedades de nómina. Logros: Ascendí de Encuestador a Asistente de Coordinación y posteriormente a Coordinador, como reconocimiento al desempeño y entrega de resultados. Establecí plan de incentivos con el equipo de trabajo y programas de capacitación, disminuyendo los tiempos de entrega de informes a la empresa cliente.

HABILIDADES

Paquete oficce

WORD, EXCEL, POWERPOINT

Analisis de Datos

SPSS, AtlasTI, Q-GIS.

Nivel de Ingles

B2

Tarjeta de Conducción

A2, B2, C1

→ Febrero 2018 – Mayo2018

Asistente de Coordinación

Red de datos y mercadeo LTDA.

Apoyo en la conformación de equipos de trabajo en campo, en la formación de encuestadores, y supervisores y en general el apoyo logístico para la realización de proyectos en campo, apoyo en la creación de encuestas y metodologías en los proyectos de su coordinación; sistematización de datos y apoyo en la creación de nómina y cuentas de cobro.

→ Noviembre 2017 –enero2018

Encuestador de Campo

Red de datos y mercadeo LTDA.

Lectura de mapas y diferente cartografía y realización de encuestas en diferentes zonas de Bogotá y alrededores.

Educación

→ 2016 -2017

Especialista en análisis de políticas públicas

Universidad Nacional de Colombia

→ 2012 -2016

Politólogo

Universidad Nacional de Colombia

→ 2003 –2011

Bachiller Academico

Colegio Cafam

→ 2017 –2017

Matematicas financieras

Universidad Nacional de Colombia – curso corto

→ 2017 -2017

Análisis Financiero Internacional

Universidad Nacional de Colombia – curso corto

jroap@unal.edu.co
3156360321

JAIME ROA PEDREROS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE

Derecho, Ciencias Políticas y Sociales

ACTA DE GRADO NÚMERO 2045

El Consejo de Facultad en su sesión del día 23 de junio de 2016 - Acta No. 23

CONSIDERANDO QUE

Jaime Roa Pedreros

C.C. 1.032.471.434 de Bogotá D.C.

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de

Politólogo

En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 153823 *consignado en el Registro No.* 2048, Folio 37 del Libro No. 4

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 23 días del mes de junio de 2016

PRESIDENCIA
Consejo de Facultad

SECRETARIA
Consejo de Facultad

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM

COLEGIO CAFAM

TRANSICIÓN A UNDÉCIMO

Aprobado por Resolución No. 10-115 de Abril 22 de 2009

Inscripción S.E. No. 2044 - DANE 311001-019053

ACTA DE GRADO - BACHILLER

Bogotá, D. C., diciembre 9 de 2011

En la ciudad y fecha, los suscritos Rectora y Secretario General del COLEGIO CAFAM, comprobada la situación legal y académica del(la) estudiante que cursó y aprobó los estudios correspondientes al nivel de EDUCACIÓN MEDIA procedieron a otorgar el título de:

BACHILLER ACADÉMICO

a

Jaime Roa Pedreros

T.I. No. 95043001389 de Bogotá, D.C.

Es copia tomada del acta original general No. 19 de fecha 9 de diciembre de 2011 en fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado.

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 7º del Decreto 180 de 1981.

Libia Esperanza Abril Barón
C.C. No. 24.098.126 de Socha - Boyacá
RECTORA

Jaime Hernando Fajardo Pabón
C.C. No. 12.969.955 de Pasto
SECRETARIO

CAFAM

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

JAIME ROA PEDREROS

1032471434

Cédula:

Participó en el proceso de capacitación virtual para

SUPERVISOR SISBÉN IV

18 de mayo de 2019

Horas de estudio: 40 horas

U4bWsuUBR2

Bogotá D.C., 6 de mayo de 2019

A QUIEN INTERESE

CERTIFICACIÓN

RED DE DATOS Y MERCADEO LTDA. Identificada con **NIT. 830.059.800-1.** Certifica que el señor **JAIME ROA PEDREROS** identificado con **CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.032.471.434**, prestó sus servicios a nuestra empresa cada vez que se le requería desde el día primero (1) de febrero de dos mil dieciocho (2018) hasta el día siete (7) de mayo de dos mil dieciocho (2018) como *Asistente de Campo* con un pago por sus servicios de ochocientos mil pesos mensuales ($800.000). Realizando las siguientes funciones: apoyar en la organización de los grupos al Coordinador y digitar datos demográficos de las encuestas realizadas para el cliente, salir a campo a hacer verificaciones de trabajo cuando el Coordinador se lo solicitaba.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado el día seis (6) de mayo de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

ReD LTDA
RED DE DATOS Y MERCADEO LTDA.

María Camila Suárez Ruiz
Coordinadora de Talento Humano
Red de Datos y Mercadeo Ltda.
NIT. 830.059.800-1

Consorcio Sisben IV - Bogotá

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTÁ
NIT 901.238.836-1
CERTIFICA

Que **JAIME ROA PEDREROS,** identificada con documento de identidad No. **1032471434**, prestó sus servicios como **SUPERVISOR**, para el proceso de consultoría que tuvo por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por barrido de la metodología Sisbén IV".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (374)

1. Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación del Sisbén metodología IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Realizar el acompañamiento y soporte al trabajo que desarrolle el equipo de enumeradores y/o encuestadores asignado.
3. Dar apoyo al coordinador de campo en la organización del operativo y proceso de alistamiento para la aplicación de las encuestas.
4. Realizar la carga de unidades de cobertura para las encuestas a aplicar, en cada uno de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC).
5. Activar la cartografía en los dispositivos móviles de los encuestadores a su cargo
6. Asignar unidades de cobertura en el DMC activando el registro correspondiente desde su perfil en el DMC.
7. Ubicarse en el punto de la unidad de cobertura que se va a empezar o en el punto de la unidad de cobertura en el que se terminó la labor en el día anterior.
8. Dar apertura a la realización de las encuestas, acompañar al encuestador y aleatoriamente verificar algunas encuestas en el DMC.
9. Verificar la ubicación geográfica de los encuestadores, teñiendo en cuenta la cartografía incluida en el dispositivo móvil -DMC.
10. Aleatoriamente hacer la presentación formal del encuestador y del propósito de la aplicación de la encuesta.
11. Efectuar reuniones al inicio de la jornada de trabajo con los encuestadores y realizar los procesos de retroalimentación a que haya lugar. El proceso de retroalimentación se fundamentará en la observación y las notas sobre las omisiones y errores detectados en el proceso de captura durante las actividades levantamiento de la encuesta.
12. Velar porque el equipo de encuestadores disponga de los elementos de identificación durante el tiempo que se esté realizando el operativo de campo.
13. Informar oportunamente al coordinador de campo los problemas, dudas o eventos de riesgo que se presenten en la ejecución de su trabajo.
14. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar las actividades en campo.
15. Al finalizar cada unidad de cobertura realizar un backup de cada DMC, antes de asignar nuevas unidades.
16. Transferir de manera periódica la información contenida en el DMC de cada encuestador a su dispositivo móvil
17. Garantizar diariamente la sincronización de los DMC para el dargue y descargue de las encuestas en el centro operativo correspondiente a la zona.
18. Realizar diariamente el balance de cobertura en la aplicación de las encuestas y a partir de su resultado, identificar segundas visitas.

Estos servicios fueron ejecutados desde el 19 de junio de 2019 hasta el 19 de diciembre de 2019, A la fecha las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por todo concepto.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio Sisben IV Bogotá

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2019

A QUIEN INTERESE

CERTIFICACIÓN

RED DE DATOS Y MERCADEO LTDA. Identificada con **NIT. 830.059.800-1.** Certifica que el señor **JAIME ROA PEDREROS** identificado con **CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.032.471.434**, labora en nuestra empresa desde el día ocho (8) de mayo de dos mil dieciocho (2018) hasta la fecha, con un contrato a término fijo inferior a un año como *Coordinador de Campo,* devengando un salario de un millón trescientos mil pesos mensuales ($1´300.000).

Esta certificación se expide a solicitud del interesado el día doce (12) de febrero de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

Myriam Dalila Marin A.
C.C. 39.541.950
Gerente Administrativa.
Red de Datos y Mercadeo Ltda.
NIT. 830.059.800-1

TIME JOBS TEMPORAL SAS

A QUIEN INTERESE:

Que el/la señor/a **JAIME ROA PEDREROS**, identificado/a con cédula de ciudadanía N. **1032471434** con fecha de expedición 15 de mayo de 2013, trabajó en nuestra empresa desempeñándose en el cargo de SUPERVISOR desde el 02 enero 2023 hasta el 02 enero 2024 con un salario de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1595000).

Este certificado se expide a solicitud del colaborador exclusivamente el 09 del mes de febrero de 2024 en la ciudad de Bogotá y se deja copia en la hoja de vida del trabajador.

Cordialmente,

Mauricio Rodriguez

MAURICIO RODRÍGUEZ
Gerente de Operaciones
sac.co@timejobs.work

TIME JOBS TEMPORAL SAS
NIT 901.460.434-4
sac.co@timejobs.work
Bogotá D.C., Colombia

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141137454549

(415)7707212489984(8020) 000014113745454 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 2 4 7 1 4 3 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 2 4 7 1 4 3 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROA	PEDREROS	JAIME	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
TV 73 11 B 77 TO 17 AP 402

42. Correo electrónico jroap@unal.edu.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 2 1 6 2 4 9 0	3 1 5 2 4 0 2 7 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 3 2 0	2 0 1 7 1 0 0 1	8 5 6 0	2 0 1 7 0 2 2 3			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 16 / 15 : 08: 06

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROA PEDREROS JAIME

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

TIME JOBS TEMPORAL SAS

A QUIEN INTERESE:

Que el/la señor/a **JAIME ROA PEDREROS**, identificado/a con cédula de ciudadanía N. **1032471434** con fecha de expedición 15 de mayo de 2013, trabajó en nuestra empresa desempeñándose en el cargo de SUPERVISOR desde el 02 enero 2023 hasta el 02 enero 2024, desempeñando las siguientes funciones:

- Entrega del material de trabajo previa organización del operativo de campo.
- Controlar que los encuestadores lleven todo el material y documentación necesaria para el operativo de campo.
- Planificar y organizar la supervisión de encuestadores con el objeto de hacer un seguimiento estricto y continuo.
- Verificar que los encuestadores realicen sus encuestas en los hogares seleccionados.
- Verificar en el lugar de encuesta que la información no tenga omisiones ni inconsistencias.
- Pedir partes de trabajo diario a los encuestadores respecto a cobertura y avance de trabajo
- Hacer cumplir las instrucciones impartidas por coordinador de proyecto.
- Cumplir el cronograma de actividades estipulado.
- Aplicar los métodos de supervisión de acuerdo a las circunstancias.
- Controlar el rendimiento y calidad de trabajo de los supervisores y encuestadores a su cargo.

Este certificado se expide a solicitud del colaborador exclusivamente el 24del mes de octubre de 2024 en la ciudad de Bogotá y se deja copia en la hoja de vida del trabajador.

Cordialmente,

Mauricio Rodriguez

MAURICIO RODRÍGUEZ
Gerente de Operaciones
sac.co@timejobs.work